



Vrije School  
Peelland

Onderwijs met een verhaal

schoolgids  
2024-2025



Men dient niet te vragen:  
Wat moet de mens weten en kunnen  
voor de bestaande orde, maar:  
Wat is in de mens in aanleg aanwezig  
en wat kan er in hem ontwikkeld worden

Dan zal het mogelijk zijn, de sociale orde  
steeds nieuwe krachten toe te voeren  
uit de opgroeiende generatie.  
Dan zal altijd datgene in die orde leven,  
wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken.

Rudolf Steiner

## Vrije School Peelland

Helmondselaan 71, 5702 NM Helmond

Telefoon: 0492 - 547628

E-mail: [vsp@vrijeschoolpeelland.nl](mailto:vsp@vrijeschoolpeelland.nl)

Website: [vrijeschoolpeelland.nl](http://vrijeschoolpeelland.nl)

Schoolleider: Arie Boertjes

Het bevoegd gezag van Vrije School Peelland

is in handen van Stichting Pallas

Bronkhorstsingel 11, 5403 NA Uden

Telefoon: 0413 230 008



The background image shows a park setting with lush green trees and a dirt path. In the foreground, a child in a blue shirt is partially visible. In the middle ground, another child in a grey hoodie and blue jeans is standing with hands on hips. The scene is bright and natural.

## Inhoudsopgave

1. Onderwijs met een visie	4
2. Onderwijs in de klas	8
3. Zicht op ontwikkeling	13
4. Extra ondersteuning	15
5. Sociale veiligheid	20
6. De organisatie	23
7. Werken aan kwaliteit	32
8. Vragen en opmerkingen	35



Verstandelijk begrip vormt slechts één middel om de dingen te begrijpen. Met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen.

## Een woord vooraf

Hierbij ontvangt u de schoolgids en de jaarkalender van Vrije School Peelland voor het schooljaar 2024-2025. Hierin is zowel informatie over praktische zaken als over de achtergronden van ons Vrijeschoolonderwijs opgenomen. De schoolgids is samengesteld door medewerkers van de school en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Arie Boertjes  
Schouelleider Vrije School Peelland

Juni 2024

Kinderen zijn nieuwsgierig naar de wereld  
Kinderen willen veel leren over de wereld  
Kinderen worden initiatiefrijc in de wereld



# 1. Onderwijs met een visie

## Missie Vrije School Peelland

Onze basisschool is een veilige oefenplaats waar wij kinderen begeleiden en uitdagen om te leren. Wij staan, vanuit de vrijeschoolpedagogiek en -didactiek, voor een veelzijdige, levendige en gezonde leeromgeving. Ons onderwijs brengt dat wat in aanleg in de kinderen en de groep aanwezig is - passend bij de leeftijd - tot groei.

Zo willen we samen op weg:

- vanuit een breed gevormde basi;;
- met een open en respectvolle blik naar de wereld;
- zodat kinderen op eigen benen willen leren staan en verantwoorde keuzes durven te maken!

## Kernwaarden

● **Lef:** wij durven, waar nodig, met ons onderwijs buiten de lijntjes te kleuren.

● **Verbinding:** wij verbinden ons langdurig met de kinderen en hun ouders op basis van vertrouwen.

● **Verwondering:** wij stimuleren dat kinderen zich verwonderen en genieten van het leren.

● **Kunstzinnig onderwijs:** wij bevorderen de creativiteit, de gevoelsontwikkeling en de wilskracht bij kinderen.

## Visie van Vrije School Peelland

### De pedagogische visie

Vanuit het antroposofisch gedachtegoed willen wij een langdurige verbinding aangaan met de kinderen en de vragen die zij meebrengen. De spirituele grondslag voor het lesgeven ligt volgens ons in het begrip dat we kunnen krijgen voor het wezen van het kind en hoe het verandert. De leerstof is daarbij geen doel op zich, maar een middel waarmee het kind of een groep zich kan ontwikkelen om goed voorbereid de wereld in te stappen.

### De didactische visie

Ons onderwijs is een levend proces, waarbij zowel de kinderen als de leerkrachten elke dag scheppend bezig zijn. De leerstof die de kinderen krijgen is afgestemd op hun ontwikkelingsfase. Het denken, voelen en willen is het uitgangspunt van onze didactiek. Er wordt gewerkt met verschillende didactische werkvormen.

De kracht van het gemeenschappelijk leren is groot. Kinderen leren door de nabootsing en het voorbeeld. Daarom moet het voorbeeld waarachtig zijn. Het kind ontwikkelt zich in een rijke leeromgeving, waarin het zich op vele manieren kan verbinden met de leerinhoud.

### Visie op het huidige tijdsbeeld

De school is een oefenplaats voor actief burgerschap: vanuit een beschermende veilige leeromgeving groeien naar een betrokken rondgaan in de wereld.

Wij willen de kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze kunnen functioneren in de 21e eeuw. Een passend aanbod van ICT-gebruik en -onderwijs maakt daar deel van uit.

### Visie op de natuur

Door de natuur te ervaren en er zorg voor te dragen, kom je tot verwondering en verbinding. We zorgen ervoor dat de kinderen iedere dag buiten zijn op ons groene schoolplein en we gaan regelmatig naar de natuurgebieden in de directe omgeving van de school. De vier grote jaarfeesten Michaël, Kerst, Lentefeest en St. Jan markeren de seizoenen herfst, winter, lente en zomer. Hierdoor verbinden de kinderen zich met de natuur in die seizoenen en beleven zo het ritme van het jaar.

### Visie op de schoolgemeenschap

Wij verbinden ons langdurig met de kinderen en hun ouders/verzorgers op basis van vertrouwen en respect.

Wij communiceren open en duidelijk. De school heeft een professionele cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat ouders actief participeren binnen de school als gesprekspartner en ook voor praktische ondersteuning. We bevorderen dat kinderen zich actief en ondersteunend opstellen naar de schoolgemeenschap en binnen de directe omgeving van Helmond.



## Biografie van de school

Vrije School Peelland is een basisschool. Zij is één van de ruim negentig vrijescholen in Nederland. Als vrijeschool maken we deel uit van een wereldwijde beweging (in 2019 al 100 jaar). In en buiten Europa vindt men vrijescholen. De leraren laten zich voor hun onderwijs inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. Hij heeft deze antroposofische menskunde aan het begin van de twintigste eeuw in vele werken en voordrachten uiteengezet.

Vrije School Peelland is een streekschool. De leerlingen komen behalve uit Helmond ook uit omliggende gemeenten. Binnen Helmond komen de leerlingen zowel uit de wijk Binderen, waar de school ligt, als uit andere woonwijken binnen Helmond die op grotere afstand van de school liggen.

Vrije School Peelland maakt deel uit van Stichting Pallas, vertegenwoordiger van 17 vrijescholen in Zuidoost-Nederland. Het leerlingenaantal op onze school is vrij stabiel en telt gemiddeld 190 kinderen. Wij zijn een enkelstromige basisschool met 3 kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8. We gebruiken op onze school de algemeen gangbare aanduiding voor groepen: 'kleutergroep 1/2 en groep 3 t/m 8'.

De school staat aan de rand van natuurgebied de Bundertjes, op 10 minuten loopafstand van het centrum van de stad. Het ruime gebouw uit de vijftiger jaren is uitgebreid met drie lokalen, een peuterafdeling en een aula, die als toneelzaal dienst doet en voor spel en bewegingslessen wordt gebruikt. Tevens hebben we de beschikking over gespreksruimtes (directeur, administratie en intern begeleider). Op het terrein is een mooi en onlangs aangepast, groen schoolplein!

## De geschiedenis van de school

In 1979 namen ouders uit Helmond en de omliggende gemeenten het initiatief tot oprichting van de Vrije School Peelland.

Met veel enthousiasme werd in oktober 1980 op eigen kracht, zonder overheidssubsidie, gestart met een kleuterklas van 17 kinderen. In 1983 werd de school gesubsidieerd. Zij telde inmiddels twee kleuterklassen en de eerste klas (groep 3). In 1984 werd het huidige schoolgebouw in gebruik genomen. In 1989 was de school uitgegroeid tot een volledige basisschool.

## Opvoeding en onderwijs

Als opvoeders begeleiden we de opgroeiende mens naar volwassenheid en bieden het kind hulp bij het 'worden wie het in wezen is'.

Onderwijs ondersteunt dit opvoedingsdoel en biedt daarnaast een ingang tot de maatschappij.

Thuis begint opvoeding wanneer de ontwakende levenswil van het jonge kind om leiding en begeleiding vraagt.

Op school wordt daarnaast door onderwijs de verbinding met de wereld doelgericht. Het opgroeiende kind wordt zo geleidelijk deelgenoot van de cultuur waarin het leeft. Het kind gaat zich vaardigheden verwerven om in de samenleving te participeren en, eenmaal volwassen, eigen bijdragen te leveren aan het maatschappelijke leven.

Opvoeden van kinderen tot vrije en zelfstandige mensen betekent niet dat kinderen alles mogen en niets moeten. Vrijheid is onlosmakelijk verbonden met verantwoordelijkheid en moraliteit.

Hiervoor wordt een basis gelegd in de kindertijd.





## Vrijeschoolonderwijs

Opvoeden in de vorm van onderwijs houdt in dat men door middel van leerstof en oefenstof het kind helpt zich bewust te worden van zijn levensmotief, van zijn vermogens en zijn wil.

Kernvragen die bij elk kind in de ontwikkeling voorkomen, zoals:

**wie ben ik,  
waar kom ik vandaan,  
wat kan ik,  
wat wil ik worden,**

spelen in de gehele opvoeding en dus ook in het onderwijs op de achtergrond mee.

Het vrijeschoolonderwijs wil de jonge mens helpen antwoorden op zijn vragen te vinden. Hiervoor wordt onderwijs verzorgd voor kinderen van 4 tot 18 jaar, in zowel de basisschool als het voortgezet vrijeschoolonderwijs. Het onderwijs op vrijescholen ondersteunt het opgroeiproces van kinderen. De leerstof is daarmee geen doel op zich, maar een middel om het kind te helpen zich te ontplooien.

De leerstof heeft niet alleen betrekking op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de kunstzinnige ontwikkeling, op handvaardigheid en bewegingsontwikkeling. Dit moet het kind stimuleren zich optimaal te ontwikkelen in denken, voelen en handelen: leren met hoofd, hart en handen.

De vrijeschool wil zoveel mogelijk aansluiten bij de levensfase waarin de kinderen zich bevinden. Kinderen maken verschillende ontwikkelingsfasen door op weg naar volwassenheid en vragen om een pedagogische aanpak die daarbij past.





## Niet voor de school maar voor het leven leren wij.

### 2. Het onderwijs in de klas

#### De kleuterklas

In de kleuterklas van de vrijeschool zitten vier-, vijf- en zesjarigen bij elkaar en hebben alle kleuters dezelfde schooltijden. De kleuterklas ademt een sfeer van geborgenheid. Het speelgoed is veelal van natuurlijke materialen en stimuleert de fantasie en zintuigen: lappen, rekken, planken, poppen, kabouters, blokken, steentjes, enzovoort. Het ritme van de wekelijkse activiteiten, het buitenspelen en de wandelingen in de natuur geven de kinderen een gevoel van vertrouwen en veiligheid: de voorwaarden om te kunnen leren.

In de kleuterklas conformeren we ons uiteraard aan de kerndoelen. Wij vinden het belangrijk dat binnen de veiligheid en geborgenheid van de groep de kinderen de ontwikkelingsstof krijgen aangeboden waar het kind op dat moment aan toe is. De ontwikkeling van een kleuter verloopt stapsgewijs. Op het ene moment kan een kind een voorsprong hebben, het andere moment heeft het wat meer tijd nodig.

Oudere kinderen kunnen jongere kinderen helpen, wat de sociale ontwikkeling en de taalontwikkeling een impuls geeft. Alle kinderen gaan de weg van jongste kleuter naar de oudste kleuter die trots de stap zet naar groep 3.

In het dagelijkse ochtendspel vol beweging, zang, rijm, maat en ritme neemt de leerkracht de kinderen mee in activiteit en beleving. De natuur en de seizoenen spelen een grote rol in het ochtendspel. In het vrije spel later op de dag is de kleuterleerkracht wat meer terughoudend aanwezig. Zij geeft zo nodig een aanzet tot een nieuwe spelimpuls of begrenst het spel waar het kind zelf geen grenzen kent. Het vrije spel is bij uitstek geschikt om de kinderen goed te observeren.

Elke dag van de week heeft daarnaast een vaste acti-

viteit zoals tekenen, schilderen, boetseren, knutselen, brood bakken. In de sprookjes en verhalen ten slotte, die de kleuterleerkracht dagelijks vertelt, ontmoet het kind zijn leefwereld op een andere manier.

In de tweede helft van het schooljaar is er voor de kinderen van groep 2 meer structurele aandacht voor de ontwikkeling van leervoorwaarden die nodig zijn om goed in groep 3 te kunnen starten. In de laatste weken zullen zij regelmatig samen werken om elkaar al een beetje te leren kennen.

#### Vanaf groep 3

Vanaf groep 3 vormen de zes- of zevenjarige kinderen een vaste groep, die in principe tot het einde van de basisschooltijd bijeen blijft.

#### De groepsleerkracht

De kinderen blijven gedurende meerdere jaren onder de hoede van dezelfde groepsleerkracht. Zo leert de leerkracht de ontwikkeling van de klas en de kinderen beter kennen en kan hij daarop inspelen in zijn onderwijs. Ons onderwijs wil daarmee onderwijs zijn dat ontstaat in de ontmoeting tussen leerkracht en kinderen. Warmte, enthousiasme, inzet, betrokkenheid, plichtsgevoel, doorzettingsvermogen, dankbaarheid, respect en eerbied zijn kwaliteiten die in het leven van onschatbare waarde zijn en die je leert van de mensen om je heen, thuis en op school. De leerkracht biedt zijn klas de lesstof en de werkvormen die de klas en de kinderen nodig hebben. Als een kind op school ervaart, dat zijn meester of juf zich inspant, enthousiast en gemotiveerd aan het werk is, hem of haar 'ziet' en erop inspeelt, dan krijgt het kind ook op deze wijze iets waardevols mee voor het leven.

#### Meerdere leerkrachten in een groep

De meeste groepen hebben, naast de groepsleerkracht, een andere leerkracht, die de lessen verzorgt tijdens verlofdagen van de groepsleerkracht.



Er vindt uitgebreid afstemming plaats over de lesstof. Ook worden vaklessen soms gegeven door een leerkracht die een speciale binding heeft met een bepaald vak. Zo vullen verschillende leerkrachten elkaar aan in hun kwaliteiten en komt de groep kinderen in het team breed in beeld.

## De kinderen

In alle groepen zitten kinderen met verschillende temperamenten, talenten en achtergronden. De klas wordt gezien als een oefenplaats om bepaalde affiniteiten te ontplooiën, om de moed te ontwikkelen deze te tonen en te delen met andere kinderen. Daarmee is de school ook een oefenplaats om respectvol te leren omgaan met verschillen. Kinderen, die op bepaalde gebieden meer- of minderbegaafd zijn, blijven deel van de sociale groep en worden hierbinnen zoveel mogelijk gestimuleerd, begeleid en geholpen.

## De spreuken

De start van de dag, het opstaan en de weg naar school zijn voor ieder kind verschillend. Bij het binnenkomen in de klas worden alle kinderen met een handdruk begroet door de leerkracht. Een moment van verbinding dat wordt gevolgd door de ochtendspreuk. Het samen zeggen van de ochtendspreuk legt de verbinding tussen alle kinderen en de leerkracht, zodat het leren kan beginnen. Er is een ochtendspreuk voor de kinderen van groep 3 t/m 5 en een spreuk voor de kinderen van groep 6 t/m 8. De inhoud van deze spreuken sluit aan bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook als de inhoud van de ochtendspreuk nog niet helemaal begrepen wordt, zijn de elementen van eerbied en dankbaarheid voelbaar voor de kinderen.

Deel van de ochtendspreuk van groep 6 t/m 8:

"Ik zie rond in de wereld,  
waarin de zon haar licht zendt,  
waarin de sterren fonkelen,  
waarin de stenen rusten,  
de planten levend groeien,  
de dieren voelend leven,  
waarin de mens bezielde  
de geest een woning geeft. ...."

Niet alleen de kinderen, ook de leerkrachten zeggen elke ochtend een spreuk. De verantwoordelijke taak die de leerkrachten elke dag uitoefenen, de verbinding met elkaar en alle kinderen van de school én de periode van het jaar markeren zo een gezamenlijk begin van de dag.

## Persoonlijke spreuken

Elk jaar krijgen de kinderen van de groepen 3 tot en met 8 een spreuk bij de uitreiking van het getuigschrift. De leerkracht maakt voor elk kind een spreuk die aansluit bij de belevingswereld van het kind en die een relatie heeft met de vertel- of ontwikkelingsstof. De persoonlijke vorm waarin de spreuk wordt aangeboden als een prachtig beeld voor wat het kind op dat moment nodig heeft en de weg die het gaat. Een mooie afsluiting van het schooljaar en opmaat naar het komende jaar.

## De lessen vanaf groep 3

We onderscheiden ons onderwijs in:

- ☀ het periodeonderwijs
- ☀ de verteltijd
- ☀ de oefeningen
- ☀ de vaklessen
- ☀ kunstvakken
- ☀ overige vaklessen en activiteiten

## Periodeonderwijs

De groepsleerkracht geeft de eerste uren van de dag periodeonderwijs. gedurende drie of vier weken wordt hetzelfde vak gegeven. Vaak ligt hier de eerste kennismaking met nieuwe leerstof. Dagelijks bouwt de leerkracht voort op het voorafgaande, waardoor diep op de stof kan worden ingegaan en de kinderen zich ermee kunnen verbinden. Gevoelens van leergierigheid, vreugde en verrassing zijn hiermee verbonden. Omdat in elke periode weer een ander vak of vak onderdeel centraal staat, krijgt de nieuwe leerstof de kans tussentijds te 'bezinken'.

De groepsleerkrachten ontwerpen zelf de lessen voor het periodeonderwijs, waarbij het vrijeschoolwerkplan *Ik zie rond in de wereld...<sup>1</sup>* als leidraad geldt. In de periodeschriften werken de kinderen de lesstof uit. Op deze wijze maken zij voor de periodestof hun eigen 'boek'. In de loop van de basisschool worden de volgende vakgebieden als periodeonderwijs gegeven:

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ☀ Nederlandse taal     | ☀ Geschiedenis      |
| ☀ Rekenen/wiskunde     | ☀ Mens en dierkunde |
| ☀ Meetkunde            | ☀ Plantkunde        |
| ☀ Leefomgeving (3-4-5) | ☀ Mineralogie       |
| ☀ Aardrijkskunde       | ☀ Natuurkunde       |

*"Ik zie rond in de wereld ..."*, werkplan voor kleuters en onderbouw van vrijescholen, aanwezig in de ouderbibliotheek

## Vertelstof

In aansluiting op de leeftijd van kinderen loopt de vertelstof als een rode draad door de leerjaren. Hier worden in sprookjes, mythen en historische verhalen verschillende waarden en normen overgedragen uit ons cultureel erfgoed. Veel van deze verhalen vertellen ons in rijke beelden iets over de ontwikkelingsweg van mens en mensheid.

groep 3 Sprookjes.

groep 4 Fabels en heiligenlegenden.

groep 5 Het Oude Testament.

groep 6 Noors-Germaanse mythologie.

groep 7 Griekse mythologie .

groep 8 Romeinse mythologie, middeleeuwse verhalen

## Oefeningen

Oefeningen zijn bedoeld om vaardigheden, die kinderen door regelmatige oefening onder de knie gaan krijgen, meer systematisch in te oefenen. Het gaat hierbij om vaardigheden op het gebied van lezen, spellen en rekenen. Hiervoor wordt onder andere gebruikgemaakt van bestaande leer- en werkboeken.

## Vaklessen

Op het rooster staan elke week de verschillende vaklessen. De vaklessen Engels en Duits worden bij ons op school vanaf groep 3 spelenderwijs aangeboden.

Zo raken de kinderen al jong vertrouwd met de klanken en stemming van een vreemde taal.

De overige vaklessen zijn: verkeer (in elk leerjaar), tuinbouw (vanaf groep 7), speltijd (in groep 3 en 4) en gymnastiek (vanaf groep 3). In de speltijd staan vooral de kring-, zang- en bewegingsspelletjes centraal.

## Kunstvakken

In de kunstvakken wordt kinderen geleerd op een an-

dere manier naar de wereld en naar zichzelf te kijken. Kunst is hierbij niet alleen bedoeld als versiering, maar als een manier waarop je vorm kunt geven aan de dingen.

Het kunstzinnig onderwijs heeft een tweezijdig karakter:

1. Ontwikkelen van technische en creatieve vaardigheden.

2. Integratie en toepassen van deze vaardigheden in de andere vakken (zoals het periodeonderwijs).

We onderscheiden de volgende wekelijkse kunstzinnige vakken: tekenen, handwerken, schilderen, toneel vormtekenen muziek, boetseren, handenarbeid.

In de muzieklles wordt ook gespeeld op de bamboefluit. Deze fluiten worden in groep 3 - 4 en 5 door de kinderen met hulp van een vakleerkracht gebouwd.

## Overige vaklessen en activiteiten

### Verkeerseducatie

Het is belangrijk dat ouders hun kinderen leren veilig en verantwoord deel te nemen aan het verkeer. Ook de school draagt daaraan bij o.a. door het geven van verkeerslessen in alle groepen en mee te doen aan het verkeersexamen in groep 7. Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label. Verkeersouders zijn alert op een verkeersveilige schoolomgeving.

### Sociaal emotionele ontwikkeling

Wereldwijd en ook binnen de vrijescholen is er veel aandacht nodig voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in deze tijd. Leerkrachten zijn zich daar zeer van bewust en besteden hieraan veel aandacht . De begeleidingsdienst voor vrijescholen heeft hier intensief onderzoek naar gedaan en is tot een specifieke aanpak gekomen, die via een spelvorm wordt aangeboden.



Het is de zogenoemde regenboogtraining die met verschillende spelen de kinderen aan de hand van verschillende thema's bewust maakt van de sociale relaties met anderen, en de vaardigheden oefent om daarmee om te gaan. De regenboogtraining wordt vooral ingezet wanneer daar in de groep aanleiding voor is. Er zijn verschillende thema's. Een leerkracht heeft hiervoor een speciale training gevolgd. Verder hebben we gekozen voor een volgsysteem op het sociaal-emotionele gebied. Vanaf groep 5 vullen leerkrachten en leerlingen één keer per jaar een vragenlijst in. De gegevens worden gebruikt voor een aanpak vanuit de hierboven genoemde regenboogaanpak.

De verplichte vragenlijst ten behoeve van sociale veiligheid wordt door de groepen 7 en 8 nog extra ingevuld.

### Bewegen, beleven, verwerken

Op onze school gaat het er beweeglijk aan toe. In de rekenles zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd. Bij taal wordt, behalve gelezen en geschreven, ook getekend, gezongen, bewogen en toneel gespeeld. Er zijn natuurlijk ook veel stille momenten: in het beschouwelijke deel van de les, tijdens verhalen en tijdens het zelfstandig verwerken. Dan kan de beweging tot rust komen en als leerervaring beklipen.

Steeds gaat het erom de leerstof bij de kinderen tot leven te brengen en daarmee tot beleven. Wat tot beleven is gebracht kan bezinken in het gevoel en wordt zo in het kind verankerd.

### Weekopening

Elke maandagochtend wordt in de zaal een weekopening voor de kinderen van groep 3 t/m 8 gehouden. Daarin wordt door een leerkracht iets bijzonders verteld wat een relatie heeft met activiteiten in de naderende week, een thema of met de tijd van het jaar. Ook kan door de leerkracht gekozen worden iets met de kinderen van zijn groep te laten zien. De weekopening duurt ongeveer 15 minuten.

### Groepenpresentatie

Regelmatig laten de groepen aan elkaar zien waaraan zij tijdens de lessen gezamenlijk gewerkt hebben. Dit gebeurt vier keer per jaar tijdens de groepenpresentaties. In de kalender en het activiteitenoverzicht kunt u de groepspresentatie van uw kind(eren) zien. Er zijn ook regelmatig toneeluitvoeringen (elke klas 1 x per jaar). Ouders en belangstellenden van de uitvoerende groepen zijn hierbij welkom. Toneeluitvoeringen worden via de 'Peellandkoerier' en affiches bekend gemaakt.

### De schoolbibliotheek



De school wil graag het leesplezier en de leesbeleving van de leerlingen bevorderen. Onderzoek heeft uitgezonden dat de schoolbibliotheek daar een goed middel voor is. Door kinderen een laagdrempelige mogelijkheid te bieden om meer te lezen, gaan ze sneller vooruit in het technisch en begrijpend lezen, wat meer leesplezier en meer leesbeleving met zich meebrengt.

De schoolbibliotheek wordt door de Helmondse bibliotheek met boeken en uitleensoftware ondersteund. Elke groep kan boeken ophalen op een afgesproken dag. In de schoolgidsbijlage vindt u de meer praktische informatie over deze schoolbibliotheek. Er is voor de ouders een informatieboekje uitgebracht met tips om het lezen thuis zo goed mogelijk te ondersteunen.

### Levensbeschouwing

Verbinding is het kernwoord: verbinding met kosmos, aarde en mensen en verbinding met verleden en toekomst. Het vrijeschoolonderwijs is niet aan enige kerk gebonden. Innerlijke morele verbinding is het uitgangspunt. Dit laat zich in de pedagogiek vertalen in principes van eerbied, respect, dankbaarheid en plichtsbesef.

Door onderwijs te geven waarin eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde doorklinkt, wordt impliciet gewerkt aan levensbeschouwelijke vorming. We vinden dit terug in het ritmisch vieren van de verschillende jaarfeesten. Daarnaast komen door de jaren heen in de geschiedenisperiodes verschillende wereldreligies aan bod. Zo ontwikkelt het kind respect voor medemens, natuur en cultuur.

### Kerstspelen

In december worden elk jaar door leerkrachten, medewerkers en ouders kerstspelen opgevoerd, als kerstgeschenk voor de kinderen.

### Jaarfeesten

In alle groepen, van kleuters tot en met groep 8, worden elk jaar de jaarfeesten gevierd. Zo worden het ritme van het jaar, de wisseling der seizoenen en de veranderingen in de natuur meebeleefd. Door jaarlijks deze feesten te vieren kan in de loop der jaren een verdieping van de betekenis plaatsvinden. De vier grote jaarfeesten, Michaël, Kerst, Lentefeest en Sint Jan markeren de seizoenen: herfst, winter, lente en zomer. Daarnaast besteden we ook aandacht aan: St-Maarten, St. Nicolaas, Advent, Pasen, Driekoningen, Carnaval en Pinksteren.



## Het voortgezet onderwijs

### Schoolverlatersonderzoek en voortgezet onderwijs

Bij de overstap naar het vervolgonderwijs vraagt het voortgezet onderwijs aan de basisschool om het schooladvies (het schooladvies gaat over het instroomniveau voortgezet onderwijs bijvoorbeeld vmbo-t en daarnaast om een onafhankelijk advies). In dat verband doen alle kinderen van groep 8 rond de maand februari de centrale schriftelijke doorstroomtoets. De eigen leerkracht is bij de afname van de doorstroomtoets aanwezig. Er zijn verschillende keuzes voor de doorstroomtoets. Binnen Stichting Pallas hebben alle scholen gekozen voor de IEP-doorstroomtoets. Deze goedgekeurde centrale doorstroomtoets geeft de school informatie over hoe de kinderen in hun vaardigheid staan betreffende rekenen en taal.

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28	28	28
Schoolwegingscategorie	27-28	27-28	27-28
Doorstroomtoets	IEP	IEP	IEP
Aantal leerlingen	22/22	17/17	17/17
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	80,3	80,7	77,9
<b>Percentage tenminste 1F</b>			
1F Lezen	95,4%	100%	100%
1F Taalverzorging	90,9%	100%	100%
1F Rekenen	86,3%	94,1%	88,3%
<b>Percentage 1S/2F</b>			
2F Lezen	81,8%	76,5%	88,2%
2F Taalverzorging	77,3%	76,5%	29,4%
1S Rekenen	31,8%	35,3%	41,2%
<b>Percentage behaalde niveaus 1 jaar</b>			
1F	90,9%	98%	96,1%
1S/2F	63,6%	62,8%	52,9%
<b>Percentage behaalde niveaus (gem. 3 jaar)</b>			
1F - gem. 3 jaar	90,4%	91,2%	94,6%
1S/2F - gem. 3 jaar	53,4%	59,3%	60,1%

Het eerder gegeven schooladvies wordt echter niet op basis van deze doorstroomtoets gebaseerd. Basisscholen geven in een schooladvies aan welk type voortgezet onderwijs het best bij een leerling past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de leerlingkenmerken;
  - leervaardigheden van de laatste jaren zoals o.a. periodiek gevolgd in het leerlingvolgsysteem;
  - de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
- Basisscholen kunnen een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes geven. Dus bijvoorbeeld een

havo-advies of een vmbo-t-/havo- advies. Een schooladvies voor 3 of meer schooltypes is niet meer toegestaan. Middelbare scholen mogen niet van basisscholen vragen om alleen schooladviezen voor 1 schooltype te geven. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies ophogen. De basisschool kan er met een onderbouwde argumentering voor kiezen het schooladvies niet aan te passen. Is het resultaat minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies in ieder geval niet aan. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen. De middelbare school baseert zich op het advies van de basisschool. Het onderwijs op Vrije School Peelland is erop gericht dat de kinderen na groep 8 voortgezet onderwijs kunnen volgen. Dat kan op het voortgezette vrijeschoolonderwijs (bovenbouw) in Eindhoven (Novalis College ) of in het reguliere voortgezet onderwijs.

In onderstaande tabel krijgt u inzicht over de gemiddelde uitstroom van kinderen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen drie jaar.

Jaartal	2021	2022	2023	2024
Praktijkonderwijs	3%	0%	0%	0%
VMBO (basis en/of kader beroepsgericht)	21%	14%	6%	18,75%
VMBO theoretische leerweg	24%	19%	18%	12,5%
Vmbo-t / Havo	10%	10%	0%	25%
Havo	21%	0%	29%	12,5%
Havo/Vwo	7%	33%	29%	6,25%
Vwo	14%	24%	18%	25%

18% van de kinderen gaat het komende schooljaar naar het Novalis College (voortgezet vrijeschoolonderwijs) in Eindhoven. Op de middenbouw, die de eerste twee jaar van het voortgezet vrijeschoolonderwijs omvat, kunnen kinderen terecht die een vmbo-t-, een havo- of vwo-advies hebben gekregen.

De overige 82% vervolgt hun schoolloopbaan in het reguliere voortgezet onderwijs. Voor meer informatie over het vervolgonderwijs op een vrijeschool: Novalis College - Sterrenlaan 16 - 5631 KA Eindhoven tel. 040 - 2969310 e-mail: [post@novalis.nl](mailto:post@novalis.nl), [novalis.nl](http://novalis.nl)



## De vrijeschool is de school waar je leert leren en wilt blijven leren.

Hilde Steenbergen  
(Universiteit van Groningen)

### 3. Zicht op ontwikkeling

#### Leerlingvolgsysteem

Om de vaardigheden van de kinderen op het gebied van lezen, spellen en rekenen te volgen wordt halfjaarlijks een aantal onafhankelijke, objectieve leerlingvolgsysteemtoetsen afgenomen. Wij gebruiken de Boom toetsen. Het Boom leerlingvolgsysteem is goedgekeurd door de COTAN en de Expertgroep Toetsen PO. Het Boom LVS is te gebruiken in combinatie met de Centrale IEP doorstroombtoets.

De Boom- toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (november en april).

Daarnaast neemt de groepsleraar andere ontwikkelingsgegevens op in zijn volgsysteem. Hij verkrijgt die gegevens uit het werk van de kinderen, observaties, gesprekken, leerling besprekingen e.d. Het totaal van alle gegevens biedt hem de mogelijkheid de ontwikkeling van de kinderen zo breed mogelijk te volgen.

#### Halfjaarrapportage

Halverwege het schooljaar ontvangen de ouders van groep 3 t/m 8 een schriftelijke rapportage. Dit rapport vormt een kernachtige weergave van het leerproces en wordt op het oudergesprek uitgereikt. Er staat per jaar altijd een kunstzinnig vak centraal. Het is bedoeld als tussentijdsverslag aan de ouders.

#### Rapportagegesprekken

In de gesprekken met de ouders probeert de groepsleerkracht een aantal aspecten uit de leerontwikkeling van het kind te bespreken.

- Voor de jongste kleuters (groep 1) worden in het najaar en op het einde van het schooljaar oudergesprekken gehouden.

- Voor de kinderen uit groep 2 zijn er halfjaargesprekken en eindgesprekken.

- Voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 zijn er jaarlijks minimaal twee gespreksmomenten.

Het gesprek na de halfjaarlijkse rapportage in januari of februari duurt 15 minuten. Tijdens dit gesprek verwacht de groepsleerkracht alle ouders/verzorgers te ontmoeten. Het andere gesprek vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Dit gesprek is facultatief en duurt 10 minuten. De gesprekken kunnen 's middags of 's avonds gevoerd worden en zijn over één of twee weken gespreid.

#### Getuigschrift(-en)

##### 1) Voor de ouders

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de groepsleerkracht voor de ouders van de kinderen van groep 3 t/m 8 een getuigschrift (het ouderdeel). Tevens voor de kinderen die vanuit de kleutergroepen naar groep 3 gaan. Het ouderdeel is niet bestemd voor de kinderen. Op de laatste schooldag krijgen de ouders een papieren versie uitgereikt. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar is er de mogelijkheid om, in een oudergesprek, het getuigschrift nader toe te lichten.

##### 2) Voor de kinderen

Eén deel voor de kinderen richt zich rechtstreeks tot het kind in de vorm van een spreuk of verhaal.

Het tweede deel bestaat uit een getuigschrift voor de kinderen (mijn getuigschrift) dat door en voor de kinderen is gemaakt. Hierin laat het kind concreet zijn vaardigheidsontwikkeling op de verschillende vakgebieden zien. De kinderen kijken in eerste instantie niet oordelend in termen van goed of slecht naar hun werk, maar kijken vooral vanuit de gerichte waarneming, gevoelsbenadering of vanuit feitelijke gegevens. Op deze manier willen we de oordelende resultaatgerichte houding van de huidige samenleving een warm alternatief bieden.





## Tussentijds gesprek

Ten slotte is er de mogelijkheid om tussentijds een gesprek te hebben. Dit kan op verzoek van ouders of op verzoek van de groepsleerkracht. Wij vragen ouders bij zorgen of ongerustheid tijdig contact op te nemen met de leerkracht. Als ouders en school samenwerken kan dit optimaal bijdragen aan een goede voortgang van het kind.

## Huisbezoek

Bij kleuters en in groep 3 of 4 kan de groepsleerkracht, om allerlei redenen, een kort bezoek bij een kind thuis brengen. Niet met de bedoeling om over het kind te praten, maar om in het kind het gevoel van eenheid en vertrouwen te verdiepen. Het kan soms van belang zijn om de thuissituatie te kennen.

## School- en leerrijpheid

Op onze school werken we via een vaste, zorgvuldige procedure om vast te stellen of we een kleuter voldoende schoolrijp en leerrijp bevinden om naar groep 3 door te stromen. In ons beleid hebben wij opgenomen dat leerlingen minstens 2 jaar kleuteronderwijs genoten moeten hebben, voordat ze doorstromen naar groep 3. Bij leerlingen die wel twee jaar kleuteronderwijs hebben gehad en toch volgens gegevens van het leerlingvolgsysteem onvoldoende adequate ontwikkeling richting schoolrijpheid tonen, zetten we de procedure schoolrijpheid in. In februari wordt definitief helder welke kinderen voor dit traject in aanmerking komen. De leerkrachten communiceren dit en de procedure naar de betreffende ouders. Rond eind mei wordt in het bouwoverleg van de kleuterleerkrachten in aanwezigheid van de IB-er een definitief besluit genomen m.b.t. de doorstroom naar groep 3. De basis voor dit overleg vormen de gegevens die in de procedure schoolrijpheid beschreven zijn. Dit besluit is bindend en wordt in een gesprek door de groepsleerkracht met de ouders gecommuniceerd. De groepsleerkracht zal het besluit in dat gesprek onderbouwen.

## Leerlingdossier

Ouders hebben recht op inzage in het leerlingdossier. Hiervoor is op school een procedure. Praktisch betekent dit dat u een afspraak moet maken met de leerkracht om het dossier te raadplegen. U ontvangt hiertoe van de leerkracht een formulier dat u retourneert. De leerkracht zal vervolgens een afspraak met u maken.

## Groepsbesprekingen

In het begin van het schooljaar hebben de leerkracht en de intern begeleider overleg (IBO). Ze bekijken, op basis van verzamelde gegevens, wat er nodig is aan basisondersteuning voor alle kinderen binnen de groep. Deze past geheel binnen de vrijeschoolvisie en binnen de zorgniveaus en afspraken binnen het samenwerkingsverband Helmond. Deze groepsbesprekingen vinden twee keer per jaar plaats. De tweede keer vindt plaats na de toetsafname in januari.



## We zoeken met elkaar naar de best passende ondersteuning.

### 4. Extra ondersteuning

In iedere groep zijn er kinderen die op leergebied, op motorisch gebied of op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling voor kortere of langere tijd speciale ondersteuningsbehoeften hebben.

#### Kwaliteit van zorg

Op schoolniveau kijken we ook naar de ontwikkelingen van de vaardigheden van de kinderen op de verschillende vakgebieden. We bespreken dit in de zogenaamde trendanalyses. Uit deze bijeenkomsten komen vaak adviezen op didactisch vlak naar groepen, methodes of aanpak of ontwikkeling en bijscholing op schoolniveau.

#### Niveaus van ondersteuning

Het uitgangspunt voor de zorgverbreding binnen Helmond en binnen Vrije School Peelland zijn de verschillende zorgniveaus, die binnen het samenwerkingsverband worden gehanteerd. In principe is binnen het SamenwerkingsVerband Helmond Peelland afgesproken dat alle zorg valt binnen de zogenaamde basisondersteuning. Indien de kinderen door de aangeboden basisondersteuning te weinig groeien in hun ontwikkeling kan er een arrangement overwogen of aangevraagd worden bij het SWV. Deze arrangementen worden extern ingekocht.



Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en heeft altijd een begrensde tijds- en geldinvestering. Hieronder globaal in kaart gebracht.

1. Basis-ondersteuning	Klassen-niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valt onder algemene zorg leerkracht</li> <li>• Gedifferentieerd lesgeven</li> </ul>
	School-niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsgesprek tussen IB-er en leerkracht (IBO)</li> <li>• Extra instructie of begeleiding/aanpassing individueel of in een kleine groep, in de klas of buiten de klas</li> <li>• Plannen van aanpak en groepsplannen</li> <li>• Er kan een bespreking in een zorgteam of een kinderbespreking plaatsvinden</li> </ul>
2. Arrangementen	Extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een ontwikkelingsperspectief (OPP)</li> <li>• Intensieve hulp intern en/of extern</li> <li>• Altijd externe hulp ingeschakeld, waaronder het SamenwerkingsVerband Helmond Peelland</li> <li>• Ouders/verzorgers altijd intensief betrokken en hebben instemmingsrecht handelingsgedeelte OPP</li> <li>• Evaluaties met ouders/verzorgers en IB-er</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatsing andere reguliere basisschool met passend ondersteuningsaanbod of Speciaal (Basis) Onderwijs</li> </ul>

Een leerling gaat naar een volgend ondersteuningsniveau als de hulp die geboden is op het betreffende niveau ontoereikend is gebleken.

## De basisondersteuning

Onder de basisondersteuning vallen bijvoorbeeld plannen van aanpak, een diagnostisch onderzoek of een nadere analyse van het probleem door de IB-er of een andere deskundige verbonden aan school.

Soms wordt er voor gekozen om kinderen extra ondersteuning te geven in kleine groepjes. We proberen altijd een ambulante persoon in school te hebben om deze taak op zich te nemen. Soms werkt een vrijwilliger o.l.v. de leerkracht extra met leerlingen.

We hebben een korte lijn met enkele externe deskundigen (bijv. ergotherapeut of dyslexiebehandelaar voor leerlingen bij wie middels een door de overheid bekostigd onderzoek dyslexie is vastgesteld).

Op onze school is er ruime ervaring in het werken met leerlingen met ASS en ADHD. Indien nodig zijn er diverse speciale ondersteuningsmogelijkheden in te zetten, hierbij valt de denken aan verzwaringskussen, wiebelkrukken, Time Out ruimte, speciale afspraken op de speelplaats.

Verder kan er een individuele leerlijn aangeboden worden voor rekenen, dat is op onze school wel deels afhankelijk van de beschikbare menskracht buiten de klas. In de klas kan er op 3 niveaus gedifferentieerd worden. Ook hebben we gecertificeerde Rots en Water trainers in ons team.

## Zorgteam

Enkele keren per jaar komt er op de school een zorgteam bijeen. De samenstelling van dit zorgteam is afhankelijk van het te bespreken kind. In ieder geval zitten de IB-er, de leerkracht van het kind, de medewerker Sociale Teams Helmond en de G.G.D. verpleegkundige in het team. Daar kunnen externen aan toegevoegd worden zoals leerplichtambtenaar, wijkagent, orthopedagoog. Met dit 'brede zorgteam' beogen we voor leerlingen en ouders vroegtijdig snelle, goede en afgestemde zorg te bieden, wanneer op school belemmeringen in het leren, het opgroeien of opvoeden signaleerd worden. Het kan zijn dat u als ouders/verzorgers uitgenodigd wordt om in dit overleg te participeren.

## De kindbespreking

Er vindt om de week op schoolniveau een kind- of groepsbespreking plaats rondom een leerling of een groep. Tijdens zo'n bespreking proberen we een kind in beeld te brengen vanuit onze antroposofische achtergronden en te kijken hoe we het kind (pedagogisch/didactisch) verder kunnen helpen. U wordt als ouder om toestemming gevraagd als uw kind besproken wordt in de kindbespreking.

## Arrangementen

Indien er sprake is van een arrangement worden de ouders/verzorgers altijd intensief betrokken bij het proces. Als er specifieke arrangementen nodig zijn, dan betreft dat altijd een externe deskundigheid die specifiek op het betreffende kind is gearrangeerd.

We kunnen voor specifieke arrangementen ook terecht bij ons samenwerkingsverband regio Helmond. We bekijken dan samen wat mogelijk is. Deze arrangementen worden bij uitzondering ingezet als de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning plaats kan vinden. Een arrangement kan ook inhoud krijgen door plaatsing van een leerling op een andere reguliere basisschool of een school voor Speciaal(Basis) Onderwijs. Voor leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben, die buiten de basisondersteuning valt, stelt de school een OntwikkelingsPerspectiefPlan op. Hierin staan de onderwijsdoelen voor de leerling en wordt een prognose gedaan m.b.t. uitstroomverwachting. In het O.P.P. beschrijft de school het arrangement dat de leerling buiten de basis-ondersteuning op maat zal ontvangen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders/verzorgers over het opstellen van het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

## Aanspreekpunten zorg

De groepsleerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt. Als ouders met een zorg zitten, maken zij deze altijd bespreekbaar bij de leerkracht.

Ouders kunnen niet rechtstreeks contact opnemen met de IB-er. Omdat de leerkracht eerste aanspreekpunt is, verlopen de contacten altijd via de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zal, indien door leraar en ouders of door IB-er gewenst, een afspraak maken voor een gesprek tussen ouders/verzorgers, leerkracht en de IB-er.

## Interne begeleiding

Wat is de taak van de intern begeleider?

De procesverantwoordelijkheid op ondersteuningsgebied ligt bij de IB-er, maar de leerkracht blijft altijd het eerste aanspreekpunt over de ontwikkeling van het kind. De intern begeleider regelt en volgt vooral achter de schermen de processen. Zij is daardoor veel in gesprek met allereerst de leerkrachten de directeur, externe partners, maar ook met ouders/verzorgers. Zij probeert op schoolniveau zo goed mogelijk afstemming en balans te krijgen voor alle leerlingen en specifiek voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben.





Ook ondersteunt zij op schoolniveau om de kwaliteit van de schoolprocessen te verhogen. De IB-er is de schakel die de kwaliteit van de verbinding tussen alle partners probeert te verhogen waarbij zij iedereen probeert in zijn of haar rol een stapje verder te brengen ten bate van de ontwikkeling van de leerling.

## Passend Onderwijs binnen het Samenwerkingsverband

### Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren.

Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: *Met elkaar voor het kind*.

## Zorgen over uw kind

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

## Extra ondersteuningsmogelijkheden op school

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden op onze site. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document *Beschrijving Basisondersteuning*. Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden. Je kunt dit document hier teruglezen.



## Extra ondersteuning buiten school

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden.

De coördinator passend onderwijs van het SWV denkt mee en adviseert over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind.

Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij leerlingen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het SWV is te lezen wat het SWV kan betekenen.

## Cluster 1- en 2-scholen

Cluster 1- en 2-scholen zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan leerlingen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

## Scholenkring

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de Coördinator Passend Onderwijs van het SWV verbonden aan de scholenkring Helmond in afstemming met de school ingeschakeld worden.

## Oudersteunpunt

Op de website van het oudersteunpunt van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

## Ondersteuningsprofiel Vrije School Peelland

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit en inhoud van de basis-ondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt.

Op die manier is er voor onze doelgroep kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die ze nodig heeft.

In relatie tot de extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben, zijn we al jaren bezig om dat vanuit de achtergronden van onze school op een eigen wijze vorm te geven. U kunt het volledige ondersteuningsprofiel vinden op onze website:

<https://www.vrijeschoolpeelland.nl/leerlingenzorg/>

## Zorgmeldingen

Er kan een zorgmelding gedaan worden bij Veilig Thuis. Dit wordt vooraf gecommuniceerd naar de ouders/verzorgers. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk dat de school een neutrale partner blijft, ook na een zorgmelding. Doel is samen met de ouders/verzorgers naar de juiste hulp voor de leerling te zoeken, daar waar het buiten het onderwijsdeel van school valt en de samenwerking met ouders/verzorgers onvoldoende op gang komt en de ontwikkeling van de leerling onvoldoende op gang komt.

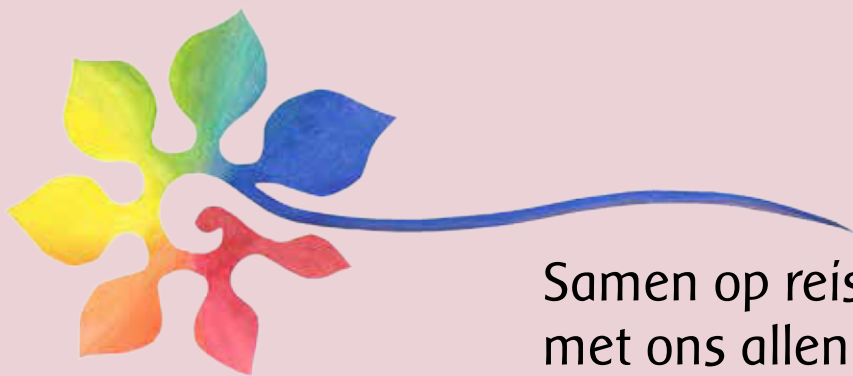
## Beleid ten aanzien van dyslexie

Onze school werkt met het landelijk dyslexieprotocol. Voor meer informatie en de specifieke aanpak voor uw kind, kunt u bij de leerkracht terecht. Kinderen met ernstige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed. Voorwaarde hiervoor is dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend.

Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psychodiagnostisch onderzoek naar dyslexie.

Blijkt dat er sprake is van ernstige dyslexie (ED), dan wordt ook de behandeling vergoed. De ouders vragen het onderzoek aan .





## Samen op reis, met ons allen op avontuur

### 5. Sociale veiligheid

#### Een veilige en prettige leef- en leeromgeving

Wij vinden het belangrijk dat de school voor kinderen en medewerkers een veilige en prettige leefomgeving is, waar gezond geleerd, gewerkt en gespeeld kan worden. Regels en afspraken geven steun en duidelijkheid in dit leerproces. Er zijn afspraken voor in de klas, in de algemene ruimtes en voor op het speelplein. Zij worden regelmatig in de klas besproken en toegelicht. Een aantal schoolregels, die ook voor ouders van belang zijn, is opgenomen in de schoolgidsbijlage.

#### Sociaal veiligheidsplan

##### Inleiding

In 2015 is de Wet- en regelgeving inzake Sociale Veiligheid op de scholen aangescherpt en heeft de overheid de onderwijsinspectie opdracht gegeven om vanaf augustus 2016 toe te zien op de naleving ervan. De overheid motiveert een en ander met de volgende tekst: Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren.

De Arbowet en de Kwaliteitswet bieden kaders voor de veiligheid in algemene zin en iedere school is verplicht een veiligheidsplan te hebben. In het veiligheidsplan staat wat de school doet aan de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en de sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Maar, dit is niet voldoende. Scholen krijgen steeds meer te maken met complexe maatschappelijke problemen zoals (online) pesten, agressie, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en huiselijk geweld, radicalisering en antisemitisme. De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC, en WVO.

Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Zij mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken.

De verplichtingen die Pallas heeft zijn:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
  - coördineren van het beleid ten aanzien van pesten
  - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
3. De monitoring van de sociale veiligheid (waaronder ook het welbevinden valt) van leerlingen met een gestandaardiseerd instrument. (Daarvoor gebruiken we het instrument WMK module 'Veiligheid')

#### Uitgangspunten

Pallas werkt inzake de Sociale Veiligheid met de volgende uitgangspunten:

Pallas wil aan kinderen, medewerkers, ouders en andere bij de school betrokken personen veilige scholen bieden.

Pallas borgt de veiligheid mede door deze op de Pallas-scholen planmatig te bewaken middels de zogenaamde Risico Inventarisaties & Evaluaties.

Pallas borgt de Sociale Veiligheid door op de Pallas-scholen op het volgende toe te zien:

De school heeft schoolregels.

- De school heeft een pestprotocol.
- De directeur of degene die hij of zij daarvoor aanwijst is de coördinator van pestbeleid.
- De directeur is aanspreekpunt in het kader van pesten, in voorkomende gevallen kan de directeur, indien hij of zij op pesten aangesproken wordt, verwijzen naar een deskundige medewerker.
- De school voert de jaarlijkse monitor sociale veiligheid uit onder leerlingen. De monitor heeft de instemming van de (G)MR.

- De school heeft binnen bovenstaande kaderafspraken de ruimte voor de eigen invulling en inkleuring van beleid en maatregelen die de sociale veiligheid op de school vergroten en borgen (vastgesteld door college van bestuur, na instemming GMR, februari 2016).

## Over plagen en pesten

Samen met leerlingen en ouders wil het team werken aan een sfeer van veiligheid, zodat de kinderen met plezier kunnen leren. Daarbij maken we een onderscheid tussen plagen, lastig vallen en pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Er is geen verliezer of winnaar. Bij "het lastig vallen van een ander" is er geen sprake van plagen, maar vindt een kind het niet prettig wat de ander doet en wil die ook dat de ander stopt met zijn storend/lastig gedrag. Omdat lastig vallen vaak een voorbode kan zijn voor pestgedrag hebben we voor de kinderen een aantal regels opgesteld. We zijn van mening dat die regels eenvoudig en overzichtelijk moeten zijn.

Ook vinden we dat die regels er voor de kinderen die lastig gevallen worden, degene die lastig valt en de kinderen er omheen moeten zijn. Hiervoor hebben we met kinderen enkele heldere afspraken gemaakt. (zie hieronder). Deze regels worden op schoolniveau (weekopening) en op groepsniveau enkele keren per jaar aangekaart.

### We gaan op een prettige manier met elkaar om.

#### Als je lastig gevallen wordt door anderen dan:

1. Zeg je duidelijk dat je er last van hebt.
2. Vraag aan de ander duidelijk om te stoppen.
3. Als het andere kind niet luistert, ben je verplicht het tegen de meester of juffrouw te zeggen.
4. Als je bij de leerkracht geweest bent, ga je zelf het andere kind halen.
5. De ander is verplicht om mee te komen!

#### Als je iemand lastig valt:

Als de ander aangeeft dat hij/zij het niet leuk vindt!  
(Als je niet stopt zie je hierboven wat er gaat gebeuren -> punt 3)

#### Als je iemand een ander ziet lastig vallen:

1. Zeg met een groepje...
2. Als dat niet werkt, zeg je het tegen de meester of juffrouw

## Over pesten

Belangrijk is dat we het pesten, wanneer het zich voordoet, als een serieus probleem zien. Bij pesten wordt structureel gescholden, geschopt, geroddeld, genegeerd, etc.. Dit gebeurt vaak met een vooropgezet plan. De pester misbruikt zijn macht. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pester. Pesten heeft altijd meer dan één oorzaak. Pesten is ook nooit de schuld van één kind dat bijvoorbeeld "nou eenmaal snel huilt".

Voor de leerkrachten is er een protocol opgesteld. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Op school is er ook een pestcoördinator aangesteld. Dat is de intern begeleider van de school. Zij stapt in het proces in als de leerkracht aangeeft het niet meer binnen zijn handelingsmacht te kunnen oplossen.

## Time-out afspraken

Soms kan het voor kinderen en de groepsstemming een uitkomst zijn als een kind zich even kan terugtrekken op een eigen plek (de time-out plek). Daar is een speciaal protocol voor opgesteld.

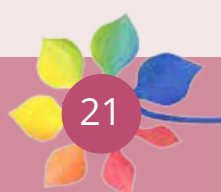
## Ontoelaatbaar gedrag

In de meeste gevallen lukt het goed om de kinderen duidelijk te maken hoe zij zich binnen een schoolomgeving moeten gedragen. Bij kleine ontsporingen komen de leerkrachten er met de kinderen voldoende uit. Soms is het gedrag ontoelaatbaar. We hebben het dan o.a. over een ander doelbewust verwonden. We denken echter ook aan gedrag waarbij een aanpak geen effect heeft en het kind het leer- en leefklimaat op dusdanige wijze verstoort dat er stevigere maatregelen nodig zijn om de rust, orde en veiligheid te herstellen. Middels waarschuwingsbrieven stellen we u als ouder/verzorger dan op de hoogte van het voor ons ontoelaatbare gedrag van uw kind. Op deze manier wil de school de ouders/verzorgers nadrukkelijk betrekken bij de ontstane problemen.

## Verdere informatie over Veiligheid

Voor de veiligheid is een veiligheidsplan uitgewerkt. Dit is op school bij de directie in te zien.

Uitgebreidere informatie is verkrijgbaar op de administratie.



## Beleid mobiele telefoons

Op school heeft uw kind geen mobiel nodig. Als school zijn we de gehele dag bereikbaar mocht er iets zijn. Voor sommige kinderen kan, na overleg met ouders/verzorgers, toch toegestaan worden dat er een telefoon mee naar school mag worden genomen. Vanuit veiligheid staan we het in specifieke situaties toe.

## Mediawijsheid

In de bovenbouwgroepen komt het gebruik van sociale media aan de orde. Er wordt stilgestaan bij een juist gebruik van sociale media in de lessen mediawijsheid.

In de hoogste klassen wordt er ook een externe uitgenodigd om leerlingen voorlichting te geven m.b.t. het gebruik van social media.

## Vrijwilligersverzekering van de gemeente Helmond

Deze verzekering omvat diverse gebieden en is van toepassing op alle Helmondse vrijwilligers die in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald, werkzaamheden verrichten ten behoeve van anderen en/of de samenleving waarbij een maatschappelijk belang wordt gediend.





## Niet alles wat gemeten wordt is waardevol en niet alles wat waardevol is kan gemeten worden

### 6. De organisatie



#### Stichting Pallas

##### 1. Achttien scholen

Stichting Pallas verenigt 18 vrijescholen voor primair onderwijs in Midden- en Zuid Nederland.

De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- Johannesschool te Tiel
- 't Kleurenbos te Oss
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- De Strijene te Oosterhout
- Talander te Sittard
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden
- Waldorf Wertha te Weert

De Pallasscholen maken deel uit van de groep van bijna honderddertig vrijescholen in het primair onderwijs in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken weer deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner.

De scholen committeren zich aan de kerndoelen basis-onderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie *Ik zie rond in de wereld* (2006).

##### 2. Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

###### • De stichting heeft ten doel:

- het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;
- de instandhouding en het bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid-Nederland;
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

###### • De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het oprichten en beheren van scholen;
- het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
- alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

##### Contact Stichting Pallas:

Adres: Bronkhorstsingel 11, 5403 NA Uden  
Telefoon: 0413 230 008  
E-mail: [info@stichtingpallas.nl](mailto:info@stichtingpallas.nl)  
Website: [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)

##### 3. Besturing

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van een Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers.



De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallas-breed functioneert een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad.

#### **Raad van Toezicht (bemensing mei 2024)**

- Clarien Veltkamp, voorzitter
- Marie-Louise Dibbets, vice voorzitter
- Karin Visser
- Wieb Broekhuijsen
- Maarten Wiggers de Vries
- Mart van de Lisdonk

#### **Waarnemend College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2024)**

- Huub van den Boom, waarnemend bestuurder
- Wim den Blanken, waarnemend bestuurder
- Elise Swinkels, controller
- Elif Aktas, financieel medewerker
- Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
- Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
- Marjan Ponten, staffunctionaris kwaliteit
- Mark Boodt, staffunctionaris huisvesting en facilitaire zaken
- Sandra Pennings, bestuursondersteuner

Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

## **4. Pallasbrede zaken en -regelingen**

### **Pallasmap**

Op elke school is de digitale Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de (Gemeenschappelijke) MedezeggenschapsRaad en diverse regelingen en beleidsstukken.

### **Strategisch plan**

De Pallascholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van Pallas. Dit strategisch beleidsplan bestrijkt de periode 2024-2028 en draagt de titel *We hijsen de zeilen*. Het plan is te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### **Financiën**

De Pallascholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Daarnaast ontvangen de scholen inkomsten uit ouderscheningen.

Elke school heeft een eigen begroting en voert een eigen financiële administratie. Ook heeft elke school een eigen en herkenbare vermogenspositie.

Binnen de Pallascholen en de Pallas-organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

### **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt vergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Binnen Stichting Pallas hebben wij een privacy-reglement opgesteld, dat voor alle Pallascholen geldt en op de website [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl) ter inzage staat. Stichting Pallas heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld, die controleert of een school zich aan de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houdt. Deze is bereikbaar via [FG@stichtingpallas.nl](mailto:FG@stichtingpallas.nl).

Bij de inschrijving van een leerling wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen waarin toestemming wordt gevraagd voor o.a. het gebruik en verwerking van foto- en beeldmaterialen van de leerlingen. Ouders mogen eventueel eerdere toestemmingen veranderen, wijzigen of intrekken.

### **Ouderscheningen**

Stichting Vrienden van Pallas geeft scholen financiële ondersteuning voor de invulling van de antroposofische identiteit van onze school. Te denken valt hierbij aan de kosten voor specifieke vrijeschoolse vaklessen, jaarfeesten en materialen. Stichting Vrienden van Pallas is onafhankelijk, ANBI erkend en ziet toe op een ordelijke inning en aanwending van de schenkingen aan de school. Inzake de schenking ontvangen de ouders van de school een informatiebrief en een ouderschenkingsformulier. In afstemming met de oudergeleding van de MR van de school maakt de schoolleider jaarlijks een plan voor de aanwending en een verantwoording ten aanzien van de ouderscheningen die vanuit de Stichting Vrienden van Pallas worden ontvangen.

Beide documenten zijn uiteraard openbaar en ter inzage beschikbaar via de school. Ouders zijn vrij om al dan geen ouderschenking te betalen, deze heeft een vrijwillig karakter. Het niet kunnen of willen betalen van de ouderschenking zal nooit leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten of het gebruik van materialen. Het bestuur van de Stichting Vrienden van Pallas heeft de administratieve afhandeling van de ouderscheningen uitbesteed aan Kubus, een extern bureau.



Om gegevens uit te kunnen wisselen met deze dienstverlener, wordt aan ouders gevraagd om een toestemmingsformulier te ondertekenen.

Voor meer informatie zie [www.vriendenvanpallas.nl](http://www.vriendenvanpallas.nl).

### **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen.

De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl). Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn.

De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### **Sociale veiligheid**

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### **Schorsen en verwijderen**

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op [www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl).

### **Verzekeringen**

De school heeft via Stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallenverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.

- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leerkrachten, overig personeel of ouderparticipanten. De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd;
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden;
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig.



# Organisatorische onderwerpen inzake Vrije School Peelland

## Schoolleiding

De Vrije School Peelland heeft een schoolleider. In deze functie stuurt hij ontwikkelingen aan, zet nieuw beleid in en bewaakt de kwaliteit van de school. In deze functie is hij aanspreekpersoon voor ouders/verzorgers, bestuur, inspectie en gemeente.

## De medezeggenschapsraad

Op onze school functioneert een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vier leden, te weten twee leden namens de ouders/verzorgers en twee leden namens het personeel. Deze raad onderhoudt contacten met de directie en kan al dan niet instemming en/of advies geven in bepaalde zaken, die betrekking hebben op het schoolgebeuren en/of die haar door het bestuur zijn voorgelegd. Een en ander is geregeld in 'De nieuwe wet medezeggenschap onderwijs'. Tevens kan de medezeggenschapsraad altijd ongevraagd advies geven.

De leden van de medezeggenschapsraad hebben drie jaar zitting, waarna herkiezing mogelijk is. Binnen de Stichting Pallas is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Hier geldt instemming- of adviesrecht voor veel zaken die betrekking hebben op de 'Stichting Pallas'. Verkiezingen vinden plaats volgens de normen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het emailadres waarop de MR bereikbaar is: [mr@vrijeschoolpeelland.nl](mailto:mr@vrijeschoolpeelland.nl)

## De schoolwerkgroepen

Voor een aantal activiteiten dat in school plaatsvindt zijn in de loop der jaren verschillende schoolwerkgroepen ontstaan, waarin zowel ouders/verzorgers als leerkrachten werkzaam zijn. De verschillende schoolwerkgroepen en de bemensing daarvan kunt u terug vinden in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

## De klassenouders

Iedere groep heeft één of twee klassenouders, die door de groepsleerkracht worden gevraagd. De klassenouders vormen een schakel tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers en helpen de leraar met praktische zaken binnen de groep. Twee keer per jaar komen de klassenouders samen in het klassenouder overleg om ervaringen uit te wisselen.

## De ouderwerkgroepen

De school heeft ook allerlei buitenschoolse activiteiten

of activiteiten die niet zozeer onderdeel zijn van het pedagogisch/didactisch gebeuren. Daar zitten voornamelijk ouders/verzorgers in.

Deze groepen zijn vaak gemandateerd en zelfsturend. Buiten deze werkgroepen wordt er binnen onze school ook vaak op ouders/verzorgers een beroep gedaan om te ondersteunen bij allerlei activiteiten op groeps- of schoolniveau. Zo kunnen activiteiten soms alleen mogelijk gemaakt worden door de ondersteunende hulp van ouders/verzorgers. We hopen daarom op een enthousiaste bijdrage van alle ouders/verzorgers en we zijn dankbaar voor alle hulp..

## Communicatie en informatie

Ouders worden op de hoogte gehouden middels:

### ☀ **Het weekbericht.**

De 'Peelland Koerier' verschijnt elke week met actuele informatie en de agenda voor de komende weken en wordt per email verzonden.

### ☀ **De groepsinfo**

Elke leerkracht stuurt, binnen veertien dagen na elke grote vakantie, de ouders een informatieblad. Daarop staat informatie van de afgelopen periode, maar ook wat er te verwachten is voor de weken die gaan komen.

### ☀ **De schoolkrant.**

Deze verschijnt 2 keer per jaar.

### ☀ **Het prikbord.**

De prikborden in de gang, het folderbord in de hal en het informatiebord bij de ingang van de school worden gebruikt voor schoolaangelegenheden, informatie van antroposofische instellingen en informatie van o.a. het Kunstkwartier Helmond. Overige informatie over clubs, verenigingen, maatschappelijk werk, jeugdzorg en particuliere berichtjes komt in de ouderruimte. Indien u informatie op het prikbord wilt hangen wordt u verzocht contact op te nemen met de administratie.

### ☀ **Memo's**

Via kleine gele briefjes proberen we de communicatie over kleine zaken die op een dag gespeeld hebben te optimaliseren. Kleine berichten over huiswerk, vergeten spullen, langer blijven op school of oproep voor een gesprek staan op dit briefje, dat door ouders/verzorgers met handtekening voor ontvangst moet worden teruggestuurd. De memo is niet bedoeld als communicatiemiddel voor ouders/verzorgers. Mocht u iets willen mededelen dan hebben we de ervaring dat rechtstreeks contact met de leerkracht het beste werkt.

### ☀ **De website**

Op de website vindt u de algemene informatie over onze school, de digitale schoolgids en de jaarkalender.

# Informatievoorziening over de school

Als uw kind eenmaal bij ons op school is, dan leert u de school, het onderwijs en de achtergronden geleidelijk beter kennen. Dit gebeurt op:

## ☀ Ouderavonden

Per groep worden elk jaar twee tot drie klassenouderavonden gegeven. Deze avonden zijn bestemd voor de ouders/verzorgers van de betreffende groep. Op de klassenouderavonden worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de inhoud en achtergronden van de leerstof van het betreffende leerjaar en worden pedagogische thema's en praktische zaken besproken. Ouders/verzorgers worden altijd verwacht op deze avonden. Voor de kleutergroepen is er een speciale avond over schoolrijpheid. Om een indruk te krijgen van de manier waarop de kinderen de leerstof verwerken liggen ook de schriften en ander leerlingenwerk ter inzage. Op deze wijze kunnen de kinderen, trots als ze zijn op hun werk, ook de ouders/verzorgers bij de schoolactiviteiten betrekken. Omgekeerd heeft interesse van de ouders een belangrijke toegevoegde waarde voor de kinderen.

## ☀ Algemene ouderavonden

Er zijn twee algemene ouderavonden per jaar, die bestemd zijn voor alle ouders/verzorgers van de school. Op deze avonden vindt er een toelichting plaats op nieuwe ontwikkelingen op schoolniveau. In het belang van onze bijzondere vorm van onderwijs en de omdat we de relatie ouder – leerkracht van groot belang vinden, is het van belang dat u bij deze ouderavonden aanwezig bent.

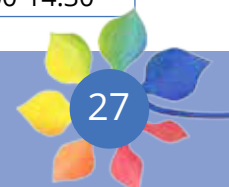
In de eerste avond is er de opening van het nieuwe schooljaar. Leerkrachten worden dan voorgesteld en er wordt verteld over de verschillende plannen voor het komend schooljaar.

Op de algemene informatieavond in januari wordt op een interactieve wijze een bepaald thema nader toegelicht. Deze twee avonden worden over het algemeen druk bezocht en zijn zeker een aanrader voor nieuwe ouders.

## Schooltijden

De schooltijden hebben we ritmisch opgebouwd. Dat betekent dat de ochtendeindtijden voor alle klassen hetzelfde zijn en de middagtijden ook. Er is wel sprake van een geleidelijke opbouw in lessen. Zie onderstaand schema.

Groep 1-2		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
middag			13.00-14.30		13.00-14.30	
Groep 3	tot 20 januari	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
midag			13.00-14.30		13.00-14.30	
Groep 3	vanaf 20 januari	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
middag		13.00-14.30	13.00-14.30		13.00-14.30	
Groep 4		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
middag		13.00-14.30	13.00-14.30		13.00-14.30	
Groep 5-8		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-12.30
middag		13.00-14.30	13.00-14.30		13.00-14.30	13.00-14.30



Met de tabel op de vorige pagina wordt de wettelijk verplichte onderwijstijd bij ons op school ingevuld. Deze berekening wordt gemaakt over acht jaar onderwijs. Uren van sommige jaarfeesten en schoolkampen worden meegeteld in de totale urenberekening van het onderwijs aan uw kind. Door het meerekenen van die uren als onderwijsuren is de aanwezigheid van de verschillende jaarfeesten en schoolkampen niet vrijblijvend. Deze onderwijsuren komen op een andere manier terug b.v. bij studiedagen of bovengenoemde vrije uren.

Dit geldt voor de volgende jaarfeesten en groepen:

**St. Maarten:** groep 1 t/m 5

**Kerstspel** (het kleine en grote kerstspel): alle groepen

**Het Paradijspel:** groep 5 t/m 8

**Het driekoningenspel:** groep 6 t/m 8

**St. Jansfeest:** groep 3 t/m 8

**Toneeluitvoering** (indien 's middags of 's avonds): vanaf groep 4

**Schoolkampen:** groep 7 en 8

## Samen eten

Elke dag eten de kinderen samen met hun leerkracht. De maaltijd is een sociale activiteit en biedt de gelegenheid om even de aandacht te richten op het voedsel als vrucht van aarde en mens.

## Vakantietijden

De vakanties van onze school sluiten aan bij de andere basisscholen in de gemeente Helmond. De Helmondse basisscholen willen zoveel mogelijk hetzelfde vakantie-rooster hanteren, waarbij het provinciaal advies als uitgangspunt wordt genomen. Het vakantierooster wordt jaarlijks opgenomen in de schoolgidsbijlage.

## Schoolverzuim

Ieder schoolverzuim moet vóór aanvang van de school, tussen 8.00 en 8.30 uur, worden gemeld. Alleen dan is het mogelijk te controleren of alle kinderen op school zijn aangekomen. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Helmond. Dit kan ook te laat komen zijn.

We verwachten alle kinderen om 8:25 uur op school, zodat de lessen om 8:30 uur kunnen beginnen. Indien uw kind later dan 8:30 uur de klas binnenkomt (indien de klassendeur reeds dicht is) is uw kind te laat.

Bij verschillende keren te laat komen (5 en 10 keer) krijgt u een schriftelijke melding hiervan. Na 15 keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar hiervan door de school op de hoogte gebracht.

## Afspraken rond nablijven

Soms kan het nodig of goed zijn het kind even na school te houden; bv. om even iets individueel na te bespreken of werk af te maken. Het nablijven zal nooit langer duren dan 15 minuten en beperkt zich tot groep 3 t/m 8. Soms kan het langer duren, maar dan wordt u altijd de dag van tevoren op de hoogte gebracht. Wilt u dan met mogelijke eigen activiteiten rekening houden? De leerkrachten proberen overigens zo mogelijk de eindtijd van de school te hanteren. Door gebeurtenissen in de klas kan de eindtijd soms wat uitlopen, we hopen dat u daar begrip voor kunt opbrengen. We verwachten dat alle kinderen binnen 20 minuten (na het einde van de school) van het schoolplein vertrokken zijn.

## Klassendienst

Soms moeten kinderen ook een klassendienst doen. Zij weten dit meestal al ruim van te voren en de tijd die ze daarvoor nodig hebben is maximaal 15 minuten.

## Verlof buiten de schoolvakanties

In principe is vakantie buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Het verlengen van de geldende schoolvakanties, ervoor of erna, is evenmin toegestaan. Daarom melden wij u dat in principe geen enkele aanvraag zal worden gehonoreerd om buiten de reguliere vakanties op vakantie te kunnen gaan omdat het niet mogelijk zou zijn, vanwege het beroep, om in de zomermaanden op vakantie te gaan. Dat kan namelijk ook ik in de overige vakanties. Een werkgeversverklaring verandert hier weinig aan. Ook verlof tijdens een dag vóór een vakantie zal niet meer worden gegeven en met name niet op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Dat is één van de belangrijkste dagen van het schooljaar, waarop kinderen afscheid nemen van hun groep en leerkracht. Dit is ook voor de kinderen een sociaal-emotioneel leermoment.

Indien u toch van plan bent om een aanvraag in te dienen, laat u dan van tevoren adviseren door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan u vertellen of het nut heeft om uw aanvraag op school in te dienen. De directeur van de school beslist in deze maar zal bij elke aanvraag zelf ook contact zoeken met de leerplichtambtenaar.

Veel informatie hierover kunt u ook terug vinden op onze website:

<https://www.vrijeschoolpeelland.nl/verlof-aanvragen/>

Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie.

Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal drie weken vooraf bij de schoolleiding worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleiding, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze tien dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (art.11 van de leerplichtwet 1969).

Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht.

## Waarschuwing

De schoolleiding is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

De ouders/verzorgers van volledig en partieel leerplichtigen, maar ook jongeren van 12 jaar en ouder, zijn dan strafbaar.

## Aanmelding en toelating

### Kindercentrum de Kindertuin

(peuters en 0-4 jarigen)

Door het jaar heen nemen ouders contact op met de kinderopvang voor informatie en om hun kind aan te melden. Er wordt verteld over de werkwijze en over de achtergronden. Tevens wordt er informatie gegeven over het vrijeschoolonderwijs. Ouders krijgen een informatieboekje mee over de Kindertuin. Daarna volgt de inschrijving.

Voor aanmeldingen, intakegesprekken en uitschrijvingen kunt u een afspraak maken met Eva van der Elsen 06 - 83361360 (coördinator kindercentrum de Kindertuin / Hompeltje).

Inschrijfformulieren en informatieboekjes kunt u ook downloaden via de site <https://www.kinderopvangistia.nl/istia-helmond-meer/> of via de website van de school: [www.vrijeschoolpeelland.nl](http://www.vrijeschoolpeelland.nl) onder het kopje 'kindercentrum'. Na inschrijving wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. U krijgt dan een intakeformulier thuisgestuurd of overhandigd in papieren versie met een aantal bijlagen, waaronder de algemene voorwaarden.

Hierna volgt het intakegesprek. In dit gesprek zal aan de hand van het intakeformulier belangrijke informatie over het kind, bijvoorbeeld voedingallergieën en bijzonderheden aan de orde komen.

Na het plaatsingsgesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor de ouderlogin van KDVnet, het online softwaresysteem waar Stichting Istia gebruik van maakt. Er wordt vervolgens gevraagd of ouders het contract digitaal willen ondertekenen.

## Overdrachtprocedure voorschoolse educatie

In het kader van de invoering van de Wet Ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie (OKE) hebben gemeente, besturen voor peuterspeelzaalwerk, kinderopvang en basisscholen afspraken gemaakt over de overdracht van de gegevens van de kinderen in Helmond. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de organisatie van de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de kinderen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een overdrachtsformulier.

U kunt altijd dit formulier inzien en evt. om een gesprek hierover vragen. Indien u geen toestemming wilt geven voor overdracht van de ontwikkelingsgegevens dan zijn de voorscholen wel wettelijk verplicht het gevolgde VE programma en de duur van het gevolgde programma door te geven. Bij inschrijving vraagt de school de ouders om schriftelijke toestemming om de informatie bij betreffende voorschool op te vragen. De inhoud van dit formulier komt bij de intake van uw kind ter sprake. Het gehele protocol ligt zowel bij de voorschoolse opvang als bij de basisschool ter inzage.

## Kleuters

De datum van aanmelding speelt een belangrijke rol bij de volgorde van plaatsing in de kleutergroepen.

U kunt uw kind al op jonge leeftijd aanmelden voor onze school. Ruim voordat uw kind vier wordt krijgt u van ons een uitnodiging om samen met uw kind kennis te komen maken met de schoolleider/intern begeleider en één van de kleuterleerkrachten.

Wij verwachten dat ouders zich vóór die tijd goed geïnformeerd hebben over onze school, zodat zij een overwogen keuze maken. Hiervoor houden wij jaarlijks een open dag, inloopochtenden en meerdere informatiebijeenkomsten. De data vindt u in de schoolgidsbijlage, de website en in het activiteitenoverzicht.

## Wachlijsten

Voor sommige groepen is het aantal aanmeldingen groter dan de mogelijkheid tot plaatsing. In die gevallen werken we met een wachtlijst. We hebben hiervoor ook een specifiek aannamebeleid. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij de schoolleiding.



## Aanmelding oudere kinderen

In principe maken ouders/verzorgers een schoolkeuze voordat de kinderen als vierjarigen aan hun schoolleven beginnen, maar het komt ook voor dat ouders/verzorgers vragen om een kind te plaatsen in een hoger leerjaar. Er is dan sprake van een wisseling van basisschool. Toelating zal dan pas plaatsvinden als aangenomen mag worden dat een overstap naar onze school tot een goede ontwikkeling van het betreffende kind kan leiden. Daarover is altijd uitvoerig overleg met de ouders en met de school van herkomst. Voor het aannemen van kinderen hebben we een specifieke aannameprocedure. We gaan uit van drie fasen van aanmelding: de oriëntatiefase, de aanmeldfase en de inschrijvingsfase. Bij het oriëntatiegesprek wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer u uw kind aanmeldt kunt u hier ook naar vragen. Voor alle groepen geldt dat u uw kind schriftelijk kunt aanmelden vanaf de eerste schooldag van het jaar tot 6 weken voor de grote vakantie.

## Zorgplicht voor scholen

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling met ondersteuningsbehoeften, die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek binnen het grote samenwerkingsverband Helmond Peelland krijgt. Bij uitvoering van de zorgplicht, moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een leerling het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor die leerling.

## Zorgplicht en overleg met ouders/verzorgers

Voorheen moesten ouders/verzorgers nog vaak zelf naar een nieuwe school zoeken als er geen goede plek is voor een leerling. Na invoering van de zorgplicht komt die verantwoordelijkheid bij school te liggen. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is overleg met de ouders/verzorgers over wat een goede passende school voor hun kind is. Ook moet de school echt goed kijken naar wat een leerling nodig heeft en eerst proberen dit zelf voor elkaar te krijgen.

## Uitschrijving van kinderen

Indien u om bepaalde redenen uw kind(eren) wilt uitschrijven volgen we de volgende procedure:

1. U meldt uw voornemen bij de leerkracht(en) van uw kind. Er kan afgesproken worden, indien al bekend, wanneer en op welke wijze afscheid genomen kan worden van de groep. Indien nog niet bekend kan dit later, maar graag wel minimaal een week van te voren.
2. U meldt uw voornemen bij de directeur van de school. Afgesproken wordt:
  - a. Wanneer dit voornemen formeel wordt afgehandeld.
  - b. Bij de formele uitschrijving van kinderen hebben we van beide ouders een handtekening nodig.
  - c. Een kind kan pas formeel worden uitgeschreven als het op een andere school is ingeschreven. Daar moet dan ook een bewijs van overlegd worden.
  - d. Tevens willen we u een vragenlijst overhandigen met daarop de gegevens en redenen van de uitschrijving.

## Publicatie van foto's – filmopnames

Indien u bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto komt voor verschillende organisatorische of pedagogische doeleinden, kunt u dit via het inschrijfformulier of de jaarlijkse berichtgeving hierover kenbaar maken. Dit formulier verkrijgt u bij inschrijving en elk jaar wordt u gevraagd of u een wijziging wilt doorvoeren (volgens de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, die sinds 25 mei 2018 van kracht is). Op onze website zijn we heel terughoudend met het plaatsen van fotomateriaal. Toch kan het voorkomen dat er foto's op de website komen.

Waar letten we dan zeker op bij plaatsing op onze website:

- Bij publicatie van leerlingenwerk en/of foto's wordt hooguit de voornaam vermeld.
- Er zullen geen zgn. portretfoto's zonder toestemming van de ouders van kinderen worden geplaatst.
- Er worden geen e-mail adressen, of persoonlijke gegevens vermeld.
- Mocht er toch iets geplaatst zijn waar u achteraf bezwaar tegen maakt, zal dit onmiddellijk verwijderd worden.
- Natuurlijk geldt dit ook voor personeel en ouders/verzorgers.

Het College van Bestuur van Stichting Pallas (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het privacyreglement is daarmee van toepassing op alle scholen die onder de Stichting Pallas vallen.

Het privacyreglement is voorgelegd aan de GMR en heeft van deze geleding de instemming verkregen. U kunt het privacyreglement terugvinden op de site van stichting Pallas:  
[www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)





“Onderwijs is niet het vullen van een gat,  
maar het ontsteken van een vuur.”

Griekse wijsgeer Heraklitis

## 7. Werken aan kwaliteit

### Kwaliteitszorg

Het team van de Vrije School Peelland vat kwaliteitszorg op als een continu proces van vooruitblikken, handelen, terugblikken en bijsturen. Dit bezinnen op wat we nastreven en de wijze waarop we daar vorm aan geven, vindt zijn reden in de tijden die veranderen en daarmee ook de ontwikkelingsvragen en -behoeften van kinderen.

Als uitgangspunt voor de kwaliteitscyclus gebruiken we de Deming-cirkel (Plan-Do-Check-Act). Met behulp van WMK (“werken met kwaliteitskaarten”) zorgen ook wij dat we de goede dingen blijven doen en waar mogelijk verbeteren. In WMK wordt beschreven hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Dat delen we met alle betrokkenen: ouders, bestuurders, collega’s en Onderwijsinspectie..

Naast het Inspectiekader dat in augustus 2023 is aangepast en waar we als school en als stichting aan moeten voldoen, heeft zowel onze school als Stichting Pallas ook eigen ambities die in de komende jaren verder worden ontwikkeld. Het inspectiekader en de eigen ambities vormen samen de lijnen rond het speelveld van ons onderwijs.

### Systeem van kwaliteitszorg

Het handboek kwaliteitszorg zoals dat door Stichting Pallas breedshalig ontwikkeld gaat worden, beschrijft uitgebreid de verschillende werkprocessen, die van belang zijn voor een professionele kwaliteitszorg. De beschrijving van de verschillende werkprocessen heeft zijn beslag gekregen in het vademecum van de school. Het *Vademecum* is voor leerkrachten zowel in een papieren versie als in een digitale versie beschikbaar.

Mochten processen door voortschrijdend inzicht nopen tot verandering dan zullen zij tussentijds worden aangepast. Eén keer in de vier jaar worden alle werkprocessen opnieuw tegen het licht gehouden of zij geactualiseerd moeten worden.

### Relatie met inspectie

Met de kwaliteitscyclus sluiten we als school aan bij de landelijke tendens dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteit en kwaliteitszorg.

We werken daarom met een jaarplan en een jaarverslag. Het plan heeft een hoog ambitieniveau en de school creëert daarmee een gedegen systeem van kwaliteitszorg waarbij de elementen kwaliteitsbepaling, kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging aan bod komen. De school heeft een basisarrangement van de inspectie.

Op de site: <http://www.scholenopdekaart.nl/> kunt u meer informatie vinden over onze school en tevens het inspectierapport inzien. Deze nieuwe website wordt regelmatig van actuele informatie voorzien door onze school. De school moet één keer in de vier jaar een schoolplan schrijven. Daarin staan de ambities die school heeft voor de komende vijf jaar.





De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht en de oudergeleding van de MR heeft adviesrecht over het schoolplan.

De school schrijft ook jaarlijks een jaarplan. Dit jaarplan is een extract vanuit het schoolplan. Het geeft weer welke ambities uit het schoolplan voor het komend schooljaar op het programma staan. Ook wordt het jaarplan van het afgelopen jaar geëvalueerd. Dit heet dan een jaarverslag. In dit "dynamische" jaarplan willen we bestuur en MR informeren over wat we het afgelopen jaar meegemaakt hebben en hoe de verschillende onderwijsontwikkelingen verlopen in relatie tot het eerder genoemde schoolplan. Een korte samenvatting van het jaarplan en jaarverslag vindt u op de volgende pagina, zodat ook ouders en geïnteresseerden geïnformeerd worden. Het volledige schoolplan kunt u bij de directie inzien.

## Jaarevaluatie schooljaar 2022-2023

Ondanks de problemen op de arbeidsmarkt voor leraren (groot tekort) en de coronacrisis, hebben we enkele pedagogische didactische veranderingen weten door te voeren zoals hieronder aangegeven:

1. Uitbreiding van PR activiteiten om het leerlingenaantal op Vrije School Peelland te laten groeien. Er is een groot aantal verbeteringen en nieuwe acties uitgezet. We hebben een duidelijk PR-plan ontwikkeld.

Er is veel aandacht besteed aan een eenduidige en heldere communicatie naar de ouders. (o.a. nieuwe opzet en lay-out van het weekbericht).

2. We zijn aan de slag gegaan met de nieuwe rekenmethode die beter aansluit bij de kinderen en ons onderwijs.

3. We hebben de eerste concrete stappen gemaakt vanuit ons ICT beleid. Bv. Typecursus voor groep 8, werken met het digi-bord in groep 6-7-8.

4. We hebben ons het afgelopen jaar meer ontwikkeld naar een professionele cultuur.

5. We hebben ons verdiept in waarop we de resultaten van ons onderwijs op een planmatige manier analyseren en waar nodig verbeteren. Zo hebben we onze ambities verwoord in relatie tot de nieuwe referentieniveaus.

## Tevredenheid ouders 2023-2024

Elke vier jaar houdt de school een tevredenheidsonderzoek onder de ouders.

Onderstaande onderzoek is afgenomen in de periode van 06-02-2024 t/m 29-04-2024.

45% van de respondenten heeft de enquête ingevuld. Waardering respons: voldoende

Beoordeelde thema's Thema	Score	Benchmark	Vershil
Algemeen	2,96	2,94	+ 0,02
Leerstofaanbod	3,24		
Vrijeschool	3,48		
Leertijd	3,19	3,47	-0,28
Pedagogisch handelen	3,39		
Didactisch handelen	3,35		
Afstemming	3,49		
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,37		
Schoonklimaat	3,38	3,27	+0,11
Zorg en begeleiding	3,23		
Opbrengsten	3,40	3,16	+0,24
Sociale veiligheid	3,24		



## Financiën

### Overheidssubsidie

Onze school ontvangt overheidssubsidie volgens de geldende regelgeving. Daarmee financieren we het basisonderwijsprogramma.

### Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is gekoppeld aan de groep(-en) waarin uw kind(-eren) zit(ten). Van de ouderbijdrage worden de schoolreisjes en een deel van het kamp van groep 7 en groep 8 betaald. De bedragen worden vermeld in de schoolgidsbijlage.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van de deelname aan activiteiten.

### Ouderschenken

De donaties gebruiken wij voor de specifieke invulling van het vrijeschoolonderwijs. Dit komt dus ten goede aan onderwijs, materiaal en specifieke projecten. Ouders dragen bij in de vorm van de jaarlijkse schenking aan de stichting Vrienden van Pallas. Deze stichting heeft onder andere als doelstelling het bijdragen aan de kosten die door de overheidssubsidie onvoldoende gedekt worden.

Op de website van de stichting: <http://www.vrienden-vanpallas.nl/> vindt u alle informatie over deze stichting.

### Besteding

De ouderschenking wordt besteed aan o.a.: personeel dat niet uit de overheidssubsidie bekostigd wordt bv. onderhoud van tuin, kosten voor jaarfeesten, didactische, vrijeschoolspecifieke projecten.<sup>plus</sup>

### Verantwoording

Middels het plan van aanwending, dat door MR wordt goedgekeurd en op de website is terug te vinden. <https://www.vrijeschoolpeelland.nl/ouderdonaties/toelichting-ouderdonaties>

### Procedure en betaling

De ouderschenking is wettelijk gezien vrijwillig. Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een formulier, waarop zij aangeven hoeveel zij dat schooljaar willen bijdragen. Betaling geschiedt door storting van het toegezegde bedrag. De werkwijze wordt op het formulier vermeld.

## Hoogte van de donatie

Van ouders wordt een donatie naar draagkracht verwacht. We hebben drie keuzemogelijkheden voor u:

### Bijdrage per kind per maand:

basis	extra	extra
€10,-	€20,-	€30,-

### Fiscale aftrekbaarheid

De ouderschenking is fiscaal aftrekbaar. In het geval van een periodieke schenking voor minimaal vijf jaar is dit zelfs volledig. Vanaf 1-1-2014 kunnen periodieke schenkingen vastgelegd worden in een onderhandse schenkingsakte en is geen notariële akte meer noodzakelijk. Dit bespaart aanzienlijk in de kosten en verlaagt de drempel voor de fiscale aftrekbaarheid. De belastingdienst heeft hiervoor een eenvoudige model-schenkingsovereenkomst opgesteld. (Deze kunt u ook vinden op de website van de school.) U kunt zelf bepalen of u dit fiscale voordeel deels aan de Stichting ten goede laat komen via een hogere donatie.

### Sponsoring

Het beleid ten aanzien van sponsoring van de school is terughoudend. Voor niet structurele ondersteuning kan soms een sponsor worden gevraagd.





De vrijeschool geeft kleur aan je talent!

## 8. Vragen en opmerkingen

Waar met vragen naar toe?

Er zijn verschillende mogelijkheden om vragen of problemen met betrekking tot de school aan de orde te stellen. Welke weg u het best kunt volgen, hangt af van de aard van de vraag of het probleem. Als ouders/verzorgers vragen hebben over hun kind of over de lessen dan kunnen zij terecht bij de groepsleerkracht. Bij onvoldoende resultaat kan de intern begeleider of de schoolleiding via de leerkracht benaderd worden.

**Talent:  
Ik heb het!  
Ik houd er van!  
Ik wil het!  
Waar is het?  
Hoe kan ik het delen?**

Met vragen op schoolniveau kunnen ouders/verzorgers bij de schoolleiding terecht. Voor onze school geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. Deze regeling is op de volgende pagina weergegeven en is tevens te vinden op de website van Stichting Pallas ([www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)).



# KLACHTENREGELING

## Vertrouwenspersoon en klachtenregeling

Bij het samenwerken van mensen kunnen soms beslissingen worden genomen en handelingen worden verricht of juist nagelaten, die aanleiding kunnen zijn voor een klacht. Het is wettelijk verplicht dat iedere school een klachtenregeling heeft, zodat leerlingen en hun ouders, maar ook de personeelsleden en het bestuur weten welke procedure van toepassing is bij het behandelen van een klacht.

## Klachtenregeling

Bij het afhandelen van klachten is het van belang dat de juiste procedure wordt gevolgd.

1. Het eerste aanspreekpunt is de klassenleerkracht. In veel gevallen kunnen klachten hier worden opgelost als het gaat om pedagogische vraagstukken, omgangsproblemen, praktische vragen, enzovoorts.
2. Indien dit onvoldoende tot een bevredigend resultaat leidt, kan de schoolleider worden benaderd.
3. Wanneer de leerkracht en de schoolleider de klacht niet tot tevredenheid weten op te lossen, graag rechtstreeks contact opnemen met het bestuur, te bereiken via [info@stichtingpallas.nl](mailto:info@stichtingpallas.nl).
4. Wanneer ook na de inspanningen van de schoolleiding en het bestuur de klacht blijft voortbestaan komt de externe klachtencommissie in beeld. De landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, waarbij Stichting Pallas is aangesloten, valt onder de Stichting geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) te bereiken via postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. Nr. 070-3861697 of via [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl). Voor meer informatie wordt verwezen naar de klachtenregeling van Stichting Pallas ([www.stichtingpallas.nl](http://www.stichtingpallas.nl)).

## Vertrouwenspersonen

Voor Pallas zijn 2 externe vertrouwenspersonen werkzaam. Het bevoegd gezag is de samenwerking met hen aangegaan op basis van hun deskundigheid en onafhankelijkheid. Beide vertrouwenspersonen zijn op geen enkele manier verbonden aan de scholen van Pallas. De externe vertrouwenspersonen hebben drie hoofdtaken:

- opvang en begeleiding van de melder
- signaleren, en gevraagd
- ongevraagd adviseren van de opdrachtgever voorlichting.

Voor uitgebreidere informatie over rol en taken van de externe vertrouwenspersoon, zie onze klachtenregeling.

De aan Pallas verbonden externe vertrouwenspersonen zijn:

Mw. Yvonne Stallenberg,  
telefoonnummer: 06 – 53 83 17 92

Mocht zij niet bereikbaar zijn, dan kan contact worden opgenomen met:

Mw. Jacqueline Pulles,  
telefoonnummer: 06 – 25 24 10 77

## Vertrouwensinspecteur

In bijzondere gevallen kan het nodig zijn om de hulp in te roepen van een vertrouwensinspecteur. Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs werkzaam bij wie men terecht kan voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van (seksuele) intimidatie en seksueel misbruik; (fysiek) geweld; grove pesterijen e.d.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3111

## Informatie van andere instellingen

### Jeugdgezondheidszorg GGD Helmond

Het onderzoeksprogramma gedurende de basisschoolperiode ziet er als volgt uit:

#### **Groep 2**

Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in aanwezigheid van de ouders.

#### **Groep 7**

Gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige. (groei, ontwikkeling, houding, leefstijl en evt. gehoor). Ouders en kind worden hiervoor uitgenodigd.

#### **Extra onderzoek**

Voor alle leerlingen kan er op verzoek van de ouders, leerkrachten of derden een afspraak gemaakt worden met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente.

## Stagiaires van Pabo's

Regelmatig krijgen we studenten van de Vrije School PABO uit Leiden, ROC (opleiding tot onderwijsassistent) en PABO de Kempel te Helmond. Dat kunnen studenten uit alle jaren zijn. Zij zullen, onder leiding van de groepsleerkracht, lessen geven. Op deze manier blijven wij contact houden met de opleidingen, hetgeen voor ons eigen onderwijs van groot belang kan zijn. De eindverantwoordelijkheid voor de klas ligt vanzelfsprekend altijd bij de groepsleerkracht.

## Jibb

Op school komt een sportprofessional van Jibb twaalf keer per jaar een sportclinic geven in de gymles van groep 3 tot en met 8. Er worden na schooltijd in de wijk, bij sportverenigingen en tijdens schoolvakanties sport en beweegactiviteiten georganiseerd om uw kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij uw kind past. Sinds dit jaar kunnen ook volwassenen actief zijn via Jibb. Wilt u graag meer informatie over Jibb of het actuele aanbod zien?

Ga naar [www.jibbhelmond.nl](http://www.jibbhelmond.nl)

## Kinderopvang De Kindertuin/ peutergroep

### Dagopvang "het Hazeltje"

Uw jonge kind van 0 tot en met 4 jaar is van harte welkom bij 'Hazeltje'. Hier kan uw kind vijf dagen per week terecht van 7:30 tot 18:00 uur.

Bij de baby's volgen wij het ritme van het individuele kind. Het ritme dat de baby van thuis meeneemt, zoals eten, slapen en waar het in de ontwikkeling aan toe is. De peuters volgen een vast ritme van vrij spel, zingen, broodbakken en luisteren naar verhalen. De kinderen krijgen rust en ritme.

Om uw kind rust te geven is er bij de inrichting gekozen voor zachte kleuren en natuurlijke materialen, zoals hout, steen, wol en katoen. Het is een warme en sfeervolle omgeving. De speelhuisjes, het speelgoed en de materialen zijn uitnodigend en uitdagend. Wij vinden het belangrijk dat uw kind een plek heeft waar het zich geborgen en thuis voelt en waar bovenal oog is voor de eigenheid van uw kind.

### Peutergroep Hompeltje

Uw peuter van 2 tot en met 4 jaar is van harte welkom bij Hompeltje.

Hier kan uw kind vier ochtenden per week terecht van 8:30 tot 11:30 uur in de maandag/donderdag en/of dinsdag/vrijdag groep.

We openen de dag samen in de kring. Kabouter Hompeltje wordt wakker gemaakt en wenst de kinderen een fijne ochtend. Daarna gaan we koken in het keukentje, poppen verzorgen, met de treinbaan en auto's spelen en samen boekjes lezen. We kneden het deeg en bakken er lekkere broodjes van. Daarna eten we fruit en drinken we sap.

Nog even lekker buiten spelen en daarna leggen we Kabouter Hompeltje in bed en sluiten we de dag af met een lied. Wij vinden het belangrijk dat uw kind de ruimte krijgt om te worden wie hij/zij is. Daarbij spelen het steeds terugkerende ritme van de dag, de seizoenen en de jaarfeesten een belangrijke rol. Dit geeft uw kind houvast en een gevoel van zekerheid.

## Buitenschoolse opvang De boomhut

Uw kind van 4 tot en met 12 jaar is van harte welkom bij De boomhut.

Hier kan uw kind vijf dagen per week terecht. De buitenschoolse opvang bestaat uit: voorschoolse opvang van 7:30 tot 8:30 uur, naschoolse opvang van 12:30 tot 18:00 uur en vakantieopvang. We beginnen de middag samen aan tafel. We eten een broodje, drinken een kopje thee en kletsen over de dag. Daarna gaan we naar buiten: voetballen op het veldje, verstoppertje spelen op het schoolplein en rondstruinen in de Bundertjes. En, als we niet buiten zijn dan kunnen we heerlijk koken met verse-, biologische groenten in de keuken, boekjes lezen in de leeshoek, of knutselen aan de knutseltafel. Wij vinden het belangrijk dat uw kind na schooltijd kan genieten, ontspannen en uitrusten. De tijd die uw kind doorbrengt bij De boomhut wordt gezien als vrije tijd, waarbij wij ons met name richten op de begeleiding van deze vrije tijd en het bieden van een luisterend oor.

## Bereikbaarheid

Kindercentrum de Kindertuin

Helmondselaan 71, 5702 NM, Helmond

<https://www.kinderopvangistia.nl/istia-helmond>

Eva van den Elsen: 06.83.36.13.60





De Vrije School Peelland is een basisschool:

- met oog voor het individuele kind binnen de veiligheid van de vaste groep.
- met een aanpak die de veelzijdige natuur van het kind ondersteunt en uitdaagt.
- met leerstof die het kind wil aanzetten tot beweglijk denken tot kunstzinnige beleving tot gezond bewegen tot creatief handelen



Deze schoolgids is vastgesteld door:

Namens de MR:

Datum:

Handtekening:

Namens de schoolleiding:

Datum:

Handtekening:





Vrije School  
Peelland

Helmondselaan 71, 5702 NM Helmond, tel.: 0492 - 547628  
[www.vrijeschoolpeelland.nl](http://www.vrijeschoolpeelland.nl)